名古屋市立大学 医学教育センター
パートタイム職員募集要項

仕事の内容	医学教育センターの運営にかかる事務補助 ・教員の教育・研究活動のサポート ・医学教育センターの庶務（電話・メール・窓口対応あり） ・ワード・エクセル・財務会計ソフト等の操作による資料・文書作成 ※大学事務経験者歓迎
勤務地	名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄１　桜山（川澄）キャンパス　医学研究棟１階 地下鉄桜通線「桜山」下車すぐ※通勤は、公共交通機関を利用してください。
雇用期間	採用日から令和７年３月 31 日まで（年度更新制、更新の可能性あり）
勤務日	土曜日・日曜日・祝日・年末年始除く平日　※応相談（週４日勤務等） ※イベント開催時は土日・祝日出勤の場合があります。
勤務時間	午前９時～午後５時（休憩 60 分、７時間勤務）※応相談
時　給 交通費	1,280 円　／　交通費は本学の規定に基づき支給
社会保険等	本学の規定に基づき各種社会保険等に加入
応募方法	電話連絡の上、本学様式の採用選考申込書（A4判片面印刷）を郵送または、 電子メールにてお送りください（写真貼付）。 ※個人情報の取り扱いには細心の注意を払い、書類は本選考以外の目的には使用いたしません。
選考方法	書類選考及び面接 ※申込書が届き次第、書類選考を行い、面接対象の方に電話でご連絡します。 ※採用者が決まり次第、募集を終了いたします。
申込書送付先 問合せ先	郵送の場合　：〒467-8601 名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄１ 名古屋市立大学医学教育センター パート職員採用担当あて 電子メールの場合：igaku02[at]sec.nagoya-cu.ac.jp [at]を@(半角)に書き換え、メール件名を「パート職員応募」としてください。 電　話　：052-853-8545（平日 9:00～17:00）担当：金（きむ）