

令和7年度（2025年度）4月入学生  
名古屋市立大学大学院データサイエンス研究科  
修士課程（データサイエンス専攻）  
学生募集要項

■名古屋市立大学大学院アドミッション・ポリシー

名古屋市立大学は、「全ての市民が誇りに思う・愛着の持てる大学をめざす」ことを大学の基本的理念として掲げ、大学院教育では、大学院生への研究指導は研究活動の活性化の一環であるとの認識に基づき、高度な専門性と学際的視点を備えた研究者及び職業人を育成することを目標としている。

本大学院では、これらの理念や目標のもとに、基本的な専門知識と技術を持ち、高度な専門性と国内外で活躍する意欲と適性を備えた、多様な能力や経歴を有する人材を広く求めている。

■データサイエンス研究科アドミッション・ポリシー

統計学分野と情報工学分野の高度な専門知識を身に付け、データを通じて社会課題やそれに内包される実務課題の解決に関心のある学生を求めます。

○アドミッション・ポリシー

- (1) データ分析に関わる統計学や情報工学関連の基礎的な能力を有している、または、そのような能力に関連する実務経験がある
- (2) 社会や実務課題にデータ分析を用いてアプローチすることに関心がある、または、実務経験を通じて解決したい課題を有している
- (3) 学術情報を取得して理解したり、成果を発信したりするために必要な一定の英語能力を有している

■修業年限 2年（長期履修制度について詳細は9ページ「14 長期履修制度」を参照して下さい。）

■入学定員 15名（収容定員 30名）

■学位 修士（データサイエンス）

■入学試験日程

	出願期間	試験日	合格発表
第1回	令和6年8月23日（金） ～8月30日（金）【必着】	令和6年9月21日（土） ・9月22日（日）	令和6年10月3日（木）
第2回	令和6年11月1日（金） ～11月8日（金）【必着】	令和6年12月1日（日）	令和6年12月11日（水）
第3回	令和7年1月17日（金） ～1月24日（金）【必着】	令和7年2月15日（土） ・2月16日（日）	令和7年3月4日（火）

注）第2回入試は、第1回の合格者数が入学定員に満たない場合のみ実施します。

第3回入試は、第1回・第2回の合格者数合計が入学定員に満たない場合のみ実施します。

第2回、第3回入試の実施の有無については、ウェブサイト上にてお知らせします。

## 1 募集人員

研究科	専攻	募集人員
データサイエンス研究科	データサイエンス専攻	15名

※募集人数は、推薦型選抜・一般選抜を合わせた数です。

## 2 選抜方法

推薦型選抜及び一般選抜

## 3 出願資格

### (1) 推薦型選抜

所属大学・高等専門学校の指導教員や所属企業等からの推薦が得られ、大学院での指導予定教員から合格した場合の受入について内諾が得られているもので、下記(2)の(ア)から(コ)までのいずれかに該当し、合格した場合は必ず本研究科に入学することを確約する者

### (2) 一般選抜

下記の(ア)から(コ)までのいずれかに該当する者

- (ア) 大学を卒業した者または令和7年3月までに卒業見込みの者
- (イ) 学校教育法第104条第4項の規定により、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者または令和7年3月までに授与される見込みの者
- (ウ) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者または令和7年3月までに修了見込みの者
- (エ) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者または令和7年3月までに修了見込みの者
- (オ) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者または令和7年3月までに修了見込みの者
- (カ) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって(オ)の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または令和7年3月までに授与見込みの者
- (キ) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者または令和7年3月までに修了見込みの者
- (ク) 文部科学大臣の指定した者
- (ケ) 大学に3年以上在学し、又は外国において学校教育における15年の課程を修了し、当該研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めたる者
- (コ) 本学データサイエンス研究科において個別の資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めたる者で、令和7年3月31日までに22歳に達するもの

※上記(ケ)又は(コ)で出願しようとする者は、出願前に資格審査(4 資格審査(出願資格(ケ)又は(コ)該当者のみ)を受けること。

#### 4 資格審査（出願資格（ケ）又は（コ）該当者のみ）

出願資格「（ケ）」又は「（コ）」により出願する者は、指定の期限までに、下記（2）の申請書類を提出して下さい。

##### （1）資格審査申請期間

第1回	令和6年7月26日（金）～8月2日（金）【必着】
第2回	令和6年10月4日（金）～10月11日（金）【必着】
第3回	令和6年12月13日（金）～12月20日（金）【必着】

##### （2）申請書類

書 類 等		摘 要
①	資格審査願	〔本学所定用紙様式6〕
②	業績書	〔本学所定用紙様式7〕
③	履歴書	〔本学所定用紙様式2〕 ※1
④	卒業証明書（卒業見込証明書）	最終学歴の卒業証明書を提出すること。※1
⑤	成績証明書	最終学歴の成績証明書を提出すること。※1
⑥	返信用封筒	（資格審査結果の通知に使用） 長形3号封筒に344円切手を貼付し、封筒表面に返信先住所・郵便番号・宛名を明記したもの

※1 ③～⑤の詳細については、5ページ「6 出願書類等」の摘要欄に準ずる。

- ・資格審査合格後、出願する場合は「履歴書」（本学所定用紙様式2）、「卒業証明書（卒業見込証明書）」及び「成績証明書」を再提出する必要はありません。
- ・卒業証明書及び成績証明書に記載された氏名と現在の氏名が異なっている者は、戸籍抄本など改氏名したことを証明できる書類をあわせて提出して下さい。

##### （3）提出方法、提出先

市販の角形2号封筒（ご自身でご用意下さい。）の表に「データサイエンス研究科修士課程 資格審査書類在中」と朱書きし、（2）の書類を〔学生課入試係 データサイエンス研究科担当〕（11ページ）に、必ず速達の書留で郵送して下さい。

※窓口受付は行いません。また、期限内に到着しなかった場合は、受理しません。

（消印有効ではありませんのでご注意ください。）

※国外から申請する場合は、必ず日本国内在住の代理人が申請手続を行って下さい。この場合、本学からの通知は代理人あてに行います。（外国からの郵送による申請は受け付けませんのでご注意ください。）

##### （4）審査結果

資格審査結果は、審査終了後速やかに本人または代理人あてに通知します。

## 5 出願期間・出願方法・事前面談の実施について

### (1) 出願期間

第1回	令和6年 8月23日(金)～ 8月30日(金)【必着】
第2回	令和6年11月 1日(金)～ 11月 8日(金)【必着】
第3回	令和7年 1月17日(金)～ 1月24日(金)【必着】

### (2) 出願方法

- 市販の角形2号封筒(ご自身でご用意下さい)に出願書類等を入れ、必要事項を記入した封筒の表紙〔本学所定用紙〕を封筒に貼り付け、必ず**速達の書留で郵送**して下さい。**窓口受付は行いません。**
  - 期間内に到着しなかった場合は受理しません。**消印有効ではありません**のでご注意ください。
  - 市販の角形2号封筒に出願書類等が入りきらない場合は、別のサイズの封筒を利用しても差し支えありません。
  - 出願書類を受理したときは、受験票、試験場案内等を送付します。
- ※ 国外から出願する場合は、必ず日本国内在住の代理人が出願手続を行って下さい。この場合、本学からの通知は代理人あてに行います。**(外国からの郵送による出願は受け付けませんのでご注意ください。)**

### (3) 指導を希望する教員への事前確認(面談)実施について

- 指導を希望する教員(一般選抜志願者において第2希望の教員がいる場合は、第2希望の教員とも必ず面談を実施して下さい。)と事前に面談を行い、入学後の研究内容等について確認を必ず行って下さい。  
なお、指導を希望する教員との調整のうえ、オンラインでの実施も可とします。
- 受験希望者は、出願締切に間に合うように前もって〔山の畑事務室 データサイエンス研究科担当〕(11ページ)に**メールで照会**し、メールには、氏名、返信希望のメールアドレス、電話番号、指導を希望する教員(一般選抜志願者においては第1希望及び第2希望の教員)等を明記して下さい。また、オンラインでの実施を希望する場合は、「オンライン希望」と明記して下さい。連絡先の指定がない場合には、発信元のメールアドレスに返信します。
- 数日を経ても返信がない場合は〔山の畑事務室 データサイエンス研究科担当〕(11ページ)に電話で照会して下さい。

### (4) 受験票、試験場案内

受験票、試験場案内は、下記期日までに到着するように、出願者又は代理人あてに郵送します。

届かない場合は〔学生課入試係 データサイエンス研究科担当〕(11ページ)にお問合せ下さい。

第1回	令和6年 9月13日(金)
第2回	令和6年11月22日(金)
第3回	令和7年 2月 7日(金)

## 6 出願書類等

書 類 等		摘 要	様式
①	入学願書 写真 受験票	<ul style="list-style-type: none"> <li>日本語または英語で記入して下さい。</li> <li>写真は、正面、上半身、無帽、背景なし、カラー、縦4cm×横3cm、出願前3か月以内に撮影したものを貼り付けて下さい。</li> <li>受信場所は、確実に連絡のつく住所を記入して下さい。</li> </ul>	所定用紙 様式1
②	履 歴 書 注2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>日本語または英語で記入して下さい。</li> <li>学歴は、高等学校卒業から記入して下さい。在学中の場合は、卒業見込みの学歴まで記載して下さい。 出願資格「(ウ)」、「(エ)」、「(オ)」、「(カ)」又は「(ケ)」(外国において学校教育を修了した者のみ)により出願する者は、初等教育(小学校相当)から高等教育(大学相当)まで、修了した学校教育をすべて記入して下さい。</li> <li>大学における研究生、日本語学校、専修学校等の在学歴及び職歴があれば記入して下さい。職歴は、古いものから順に在職年数とともに記入して下さい。</li> </ul>	所定用紙 様式2 注5)
③	卒業証明書 (卒業見込証明書) 注2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>在籍中又は最終学歴の学校等の長が作成したものに限りします。</li> <li>大学院修了(見込)者は、その修了(見込)証明書も提出して下さい。</li> <li>出願資格の「(イ)」又は「(ク)」により出願する者は、卒業証明書に代えて資格を証明する書類を提出して下さい。</li> <li>日本語または英語以外の言語で記載された証明書を提出する場合は、必ず日本語訳を任意の書式で作成し、添付して下さい。日本語訳を証明書に直接記入しないで下さい。</li> <li>コピー不可。注3)・注4)</li> </ul>	
④	成績証明書 注2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>在籍中又は最終学歴の学校等の長が作成したものに限りします。</li> <li>日本語または英語以外の言語で記載された証明書を提出する場合は、必ず日本語訳を任意の書式で作成し、添付して下さい。日本語訳を証明書に直接記入しないで下さい。</li> <li>コピー不可。注3)・注4)</li> </ul>	
⑤	所属大学・高等専門学校の指導教員 または所属先企業等からの推薦書 (推薦型選抜のみ)	コピー不可。厳封したものに限る。必ず所定用紙を使用して下さい。	所定用紙 様式3 注5)
⑥	志願理由書	<ul style="list-style-type: none"> <li>日本語または英語で、論理的かつ丁寧に記入して下さい。手書きの必要はありませんが、必ず所定用紙を使用して作成して下さい。過去に研究実績があれば書き加えて下さい。</li> <li>志願理由書の記載内容は、口頭試問(面接)において参照され、合否判定の参考資料となります。</li> </ul>	所定用紙 様式4 注5)
⑦	研究計画書	<ul style="list-style-type: none"> <li>日本語または英語で、論理的かつ丁寧に記入して下さい。手書きの必要はありませんが、必ず所定用紙を使用して作成して下さい。過去に研究実績があれば書き加えて下さい。</li> <li>研究計画書の記載内容は、口頭試問(面接)において参照され、合否判定の参考資料となります。</li> </ul>	所定用紙 様式5 注5)
⑧	英語外部試験の成績 (任意の提出)  ※原本	<ul style="list-style-type: none"> <li>英語外部試験(TOEIC、TOEFL(iBT®)又はIELTS)の成績証明書等(コピー不可)を提出して下さい。</li> <li>任意の提出とし、選考の際の参考資料とします。</li> <li>口頭試問の受験日からさかのぼり、過去2年以内に受験した英語外部試験の成績証明書を有効とします。英語外部試験の受験日は成績証明書の発行日とは異なる可能性があるため、しっかり確認して下さい。</li> <li>7ページ【英語外部試験提出書類について】の記載に則り、提出して下さい。</li> </ul>	

書類等		摘要	様式
⑨	執筆した英語論文や英語での発表実績 (推薦型選抜のみ・任意の提出)	<ul style="list-style-type: none"> <li>執筆した英語論文や英語での発表実績を A4 用紙 1 枚程度にまとめて任意の書式で提出して下さい。</li> <li>任意の提出とし、選考の際の参考資料とします。</li> </ul>	
⑩	住民票 (日本国籍を有しない者は提出)	<ul style="list-style-type: none"> <li>外国籍の者で在留資格がある者は住民票を提出して下さい。</li> <li>在留資格が短期の者は、パスポートに押された日本の査証の写しをあわせて提出して下さい。</li> <li>国外在住者が出願する場合は、パスポートの写しを提出して下さい。</li> </ul> ※個人番号(マイナンバー)が省略された住民票を取得して下さい。 取得した住民票に個人番号が記載されている場合は、油性ペンなどで黒く塗りつぶし、完全に見えない状態で提出して下さい。(在留の資格、期間、満了日や在留カード番号は省略しない)。	
⑪	入学検定料等 (30,344 円)	<ul style="list-style-type: none"> <li>振込依頼書(本学所定のもの)を使用し、必要事項を記入の上、30,344 円(入学検定料 30,000 円+受験票等送付のための速達郵便料金 344 円)を添えて銀行などで振り込んで下さい。(ゆうちょ銀行では取り扱えませんのでご注意ください。また A T M 等は使わず必ず窓口で振り込んで下さい。)</li> <li>振込手数料は志願者本人の負担となります。</li> <li>銀行などから受け取った「検定料納付証明書(B票)」を他の出願書類と合わせて提出して下さい。</li> </ul> ※「振込金(兼手数料)受領書(A票)」は志願者が保管して下さい。 ・原則として既納の入学検定料は返還しません。注6)	
⑫	あて名用シール	返信先を明記して下さい。受験票等の送付及び合否の通知に使用しますので、確実に受領できる住所・氏名を記入して下さい。	所定用紙
⑬	出願書類提出用封筒表紙	必要事項を記入し、ご自身で用意した市販の角形 2 号封筒に貼り付け、出願書類を封入の上、学生課入試係宛郵送して下さい。	所定用紙

※社会人の場合、提出が必要な書類

⑭	所属先企業等での職務経歴書	[書式自由] 所属したあるいは所属している企業等による通算して 2 年以上の勤務実績がわかる書類を提出して下さい。
---	---------------	---

※社会人とは、企業、官公庁、教育・研究機関等において通算して 2 年以上勤務している者またはこれに準ずる経歴を有する者と本研究科が認めた者を指します。

注 1) 提出された出願書類は返却しません。

注 2) 資格審査を申請した者は、出願時に②～④の再提出は不要です。

注 3) 外国の高等教育機関(大学等)で発行された卒業証明書等で、再発行ができないものについては、例外的にコピーの提出を認めます。この場合原本は送らないで下さい。合格者には入学手続き時に原本を持参していただきます。

注 4) 卒業証明書、成績証明書に記載された氏名と現在の氏名が異なっている者は、戸籍抄本等、改氏名したことを証明できる書類をあわせて提出して下さい。

注 5) 履歴書〔本学所定用紙様式 2〕・推薦書〔本学所定用紙様式 3〕・志願理由書〔本学所定用紙様式 4〕・研究計画書〔本学所定用紙様式 5〕は、下記 URL から様式をダウンロードすることが可能です。英語で記入することもできます。

本学ウェブサイト：<https://www.nagoya-cu.ac.jp/admissions/graduate/ds>

注6) 以下の場合は、納入された入学検定料等から手数料を差し引いた入学検定料のみを返還しますので本学ウェブサイトをご覧ください。

- ①二重で振り込みをした場合
- ②入学検定料の振り込み後、出願書類を提出しなかった場合  
(出願が受理されなかった場合を含む。)

### 【英語外部試験提出書類について】

- TOEIC . . . TOEIC 公開テストの Listening & Reading の公式スコア (コピー不可)。  
2023 年 4 月以降に実施の TOEIC Listening & Reading 公開テスト成績を提出する場合は、従来の公式認定証の代わりに、デジタル公式認定証の写しを提出することも可能です。  
デジタル公式認定証の写しを提出する場合は、デジタル公式認定証の写しの裏面にデジタル公式認定証 URL も記載下さい。  
なお、韓国 TOEIC のウェブサイトからダウンロードし印刷された成績表は不可とします。
- TOEFL(iBT®) . . . TOEFL の「公式スコア票(Official Score Report)」を試験実施機関である ETS から直接本学に、出願締切日までに届くよう手配して下さい。(Nagoya City University-Entrance Examination Division DI コード : B212)。  
出願期間前に本学あてに届いた成績表も受付可とします。ただし出願を取りやめた場合であっても、成績表の返却は行いません。  
自宅受験版の TOEFL iBT® 「TOEFL iBT® Home Edition」のスコアも提出可能です。
- iELTS . . . 成績証明書 (Test Report Form) (コピー不可)。

## 7 障がい等を有する入学志願者との事前相談

障がい等がある入学志願者で、受験上及び修学上の配慮を必要とする場合は、出願前に必ず〔学生課入試係・データサイエンス研究科担当〕(11 ページ)まで申し出て下さい。

## 8 入学者選抜期日及び方法等

### (1) 選抜方法

口頭試問および出願書類により、志望動機、将来の目標などの学習・研究に対する態度、思考力、コミュニケーション力などを判断します。また、入学に必要とされる学力、適性を判断します。

### (2) 口頭試問 (面接)

区 分		期 日 及 び 時 間
推薦型選 抜及び 一般選抜	第 1 回	令和 6 年 9 月 21 日 (土) 又は 9 月 22 日 (日) の指定する時間
	第 2 回	令和 6 年 12 月 1 日 (日) の指定する時間
	第 3 回	令和 7 年 2 月 15 日 (土) 又は 2 月 16 日 (日) の指定する時間

※留学生については、英語で質疑を実施します。

## 9 試験会場

名古屋市瑞穂区瑞穂町字山の畑 1  
名古屋市立大学滝子(山の畑)キャンパス

## 10 合格発表

第1回	令和6年10月3日(木)	14:00
第2回	令和6年12月11日(水)	14:00
第3回	令和7年3月4日(火)	14:00

滝子(山の畑)キャンパス1号館1階入口付近掲示板に掲示するとともに、本人又は代理人あてに合否を通知します。

## 11 入学手続

### (1) 手続期日(予定)

第1回	令和6年10月中旬
第2回	令和6年12月下旬
第3回	令和7年3月中旬

### (2) 手続方法

合格通知とあわせて、入学手続き案内を本人又は代理人あて送付します。

### (3) 入学手続に必要な経費

区 分	名古屋市住民等 注1)	その他の者
入学料	232,000 円	332,000 円
学生教育研究災害傷害保険料 (現行)(2年間) 注2)	1,750 円	1,750 円
学研災付帯賠償責任保険料 (Aコース)(2年間) 注3)	680 円	680 円
合 計	234,430 円	334,430 円

注1) 名古屋市住民等とは、①入学者又は②入学者の配偶者若しくは1親等の親族が入学の日において同日の前から引き続き1年以上の期間、名古屋市内に住所を有していることを住民票により証明できる者を指します。

注2) 国内外において、定められた教育研究活動中に生じた急激かつ偶然な外来の事故によって身体に被る傷害に対する補償です。

注3) 国内外において、正課、学校行事、課外活動又はその往復により他人にケガを負わせた場合、他人の財物を損壊した場合等において、法律上の損害賠償責任を負担することによって被る損害に対する補償です。

注4) 入学料、保険料は入学手続時までに金融機関で納入して下さい。既納の納付金は返還しません。

注5) 上記は令和6年度時の金額です。令和7年度については、改めて通知します。

## 12 授業料

年額 535,800 円（前期・後期分 各 267,900 円）

注1) 授業料は、入学後、年2回（前期・後期）に分けて引落しを実施します。

注2) 上記は令和6年度時の金額です。令和7年度については改めて通知します。

また、在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料を適用します。

注3) 必要な諸経費について別途徴収することがあります。

## 13 授業料免除制度

経済的理由により授業料の納付が著しく困難であり、かつ、学業優秀と認められる場合には審査のうえ、授業料の全額または一部の額が免除されます。

詳しくは、学生課学生支援係（11 ページ）へお尋ね下さい。

## 14 長期履修制度

職業を有している等諸般の事情により、標準修業（履修）年限を越えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し、課程を修了することができる制度です。

詳しくは、〔山の畑事務室 データサイエンス研究科担当〕（11 ページ）へお尋ね下さい。

- ・標準修業年限：2年
- ・長期履修制度：上記履修期間を2年延長することができる（標準で最大4年の履修期間）。
- ・授業料の年額：標準修業年限期間（2年間）の授業料総額を、決定された履修期間で按分した額とする。

## 15 奨学金制度

日本学生支援機構、地方公共団体及び奨学事業実施団体などにおいて大学院学生を対象とした奨学金貸与等の制度があります。奨学金の貸与等希望者については、本学において学業成績及び研究能力等の審査を行ったうえで推薦手続きをとります。

なお、日本学生支援機構奨学金について、本学では、指定した日までに行われた入学者選抜の合格者を対象に入学する前に奨学金推薦手続（予約採用）を行います。また、指定した日以降の入学者選抜の合格者は、入学した後に奨学金推薦手続（在学採用）を行います。

（いずれの場合も、外国籍の方は申込資格のない場合があります。）

詳しくは、学生課学生支援係（11 ページ）へお尋ね下さい。

## 16 注意事項

- (1) 出願書類等が不備の場合は受理しません。
- (2) 出願書類等に虚偽の記載をした者は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。
- (3) 出願書類等は返還いたしません。
- (4) 受信場所を変更した場合は、直ちに〔学生課入試係 データサイエンス研究科担当〕（11 ページ）に連絡して下さい。
- (5) 二重学籍は原則禁止とします。

## 17 緊急時における大学からのお知らせ

災害の発生時など、緊急時の連絡及び本募集要項の記載内容を変更する必要がある場合は、本学ウェブサイトにより周知しますので、受験前は特に注意して下さい。

○本学ウェブサイト：<https://www.nagoya-cu.ac.jp/>

○研究科ウェブサイト：<https://www.ds.nagoya-cu.ac.jp/about/graduate/>

また、受験者本人へ直接連絡する場合がありますので、出願書類には必ず連絡のつく連絡先（携帯番号等）を記入して下さい。

## 18 敷地内全面禁煙について

本学は、敷地内禁煙を実施しており、学生の皆さんにも、この方針を遵守していただくとともに、大学周辺道路での禁煙にもご協力をいただいております。

## 19 個人情報の取扱い

### 個人情報の取扱い

個人情報については、名古屋市個人情報保護条例に基づいて、次のとおり取り扱う。

#### (1) 個人情報の利用

ア 出願書類等に記載された氏名、住所その他の個人情報については、入学者選抜業務（出願登録処理、選抜実施、合格発表、入学手続等）を行うために使用する。

イ 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報を今後の入学者選抜及び大学院教育の改善のための調査研究や学術研究の資料として利用する場合がある（調査研究の発表に際しては、個人が特定できない形で行う）。

ウ 入学者の個人情報については、教務関係（学籍管理、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、授業料免除・奨学金申請、就職支援等）、授業料徴収に関する業務を行うために利用する。

#### (2) 業者への委託

上記(1)の各業務での利用に当たっては、個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、一部の業務を外部の事業者へ委託することがある。

## 20 照会先

### ○ 出願書類郵送先及び出願・入学等に関する照会先

〒467-8601 名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄1番地  
名古屋市立大学 教育研究部 学生課入試係 データサイエンス研究科担当  
電 話 052-853-8020

### ○ 授業料免除制度及び奨学金制度に関する照会先

〒467-8501 名古屋市瑞穂区瑞穂町字山の畑1番地  
名古屋市立大学 教育研究部 学生課 学生支援係  
電 話 052-872-5042

### ○ 研究内容及び資格審査に関する照会先

〒467-8501 名古屋市瑞穂区瑞穂町字山の畑1番地  
名古屋市立大学 山の畑事務室 データサイエンス研究科担当  
電 話 052-872-5885  
E-mail [ncu-ds@sec.nagoya-cu.ac.jp](mailto:ncu-ds@sec.nagoya-cu.ac.jp)  
HP URL <https://www.ds.nagoya-cu.ac.jp/about/graduate/>

別表 指導教員および研究指導テーマ

関連領域	指導教員	研究指導テーマ
数理統計分野	各務 和彦 教授	計量経済学、ベイズ統計学
	上出 哲広 教授	論理学、非古典論理、推論技術
	三澤 哲也 教授	統計解析、投資工学
情報工学分野	小川 泰弘 准教授	テキストマイニング、リーガルテック、自然言語処理
	小山 聡 教授	人工知能、機械学習、人と AI の協働、量子情報処理と機械学習
	山本 祐輔 准教授	情報アクセスシステム (情報検索・推薦など)、HCI、ウェブサイエンス
データ活用分野	奥田 真也 教授	企業の社会貢献、経営分析、情報化と企業経営
	黄 銘 准教授	健康情報学、マルチモーダル AI、生体医工学
	辰己 賢一 教授	気候変動、作物の生産性予測、数理モデル
	能勢 正仁 教授	宇宙地球環境情報学、宇宙天気、太陽地球系物理学、人工衛星・地上観測データ解析、オーロラデータ解析
	原田 峻平 准教授	公益事業論、公共政策・公共経営、公益事業・公共事業の官民連携
	間邊 利江 准教授	COVID-19 を含めた新興感染症、臨床疫学、数理モデル、シミュレーション
	横山 清子 教授	人間工学、情報科学、生体情報処理

## 滝子キャンパスへの交通アクセス

下記については参考として掲載しております。必ず、事前にご自身で確認のうえ、ご利用下さい。

○地下鉄 地下鉄桜通線「桜山」駅下車。5番出口から徒歩12分

○バス

金山駅7番のりば 金山11・12・16

金山駅8番のりば 金山14 (桜山経由)

「滝子」停下車、徒歩5分。

