

# 履 歴 書

①

写真貼付

裏面に氏名を記入  
して下さい。

ふりがな	しだい はなこ			男・女
氏 名	②市大 花子			
生年月日	昭和 平成	60年 8月 5日	E-mail	③hanako@shidai.ne.jp
ふりがな	なごやし みずほく・・・ちょう2-3 こーぼしだい101ごうしつ			TEL 052-123-4567
現住所	〒〇〇〇-△△△△ ④ 名古屋市瑞穂区△△町2-3 コーポ市大 101号室			
連絡先	〒 ⑤ 現住所に同じ			TEL(携帯電話等) 090-9876-5432
就職後の住所	〒 ⑥ 現住所に同じ			TEL

⑦ 学 歴	学 校 名	学 部 ・ 学 科 名	期 間	制 度	該 当 を 囲 む	
	名古屋市立〇〇高等学校	普通科	平成 13年 4月 1日から 平成 16年 3月 31日まで	3年	□	卒・修・退 卒見込・修見込
	名古屋市立大学	経済学部経済学科	平成 17年 4月 1日から 平成 21年 3月 31日まで	4年		卒・修・退 卒見込・修見込
	名古屋市立大学大学院	経済学研究科博士前期課程	平成 21年 4月 1日から 平成 23年 3月 31日まで	2年	□	卒・修・退 卒見込・修見込
			年 月 日から 年 月 日まで	年		卒・修・退 卒見込・修見込
			年 月 日から 年 月 日まで	年		卒・修・退 卒見込・修見込
			年 月 日から 年 月 日まで	年		卒・修・退 卒見込・修見込

⑧ 職 歴	期 間	勤 務 先	所 在 地	職 務 内 容
	平成 16年 4月 1日から 平成 17年 3月 31日まで	〇〇塾		予備校生
	平成 23年 4月 1日から 平成 24年 3月 31日まで	株式会社□□	名古屋市昭和区	営 業
	平成 24年 4月 1日から 平成 25年 3月 31日まで	在 宅		
	平成 25年 4月 1日から 令和 2年 1月 31日まで	▲▲商事株式会社	名古屋市瑞穂区	経 理
	令和 2年 2月 1日から 令和 2年 3月 31日まで	在 宅		
	令和 2年 4月 1日から 令和 5年 3月 31日まで	〇〇クリニック	名古屋市中村区	医療事務
	年 月 日から 年 月 日まで			
	年 月 日から 年 月 日まで			

⑨ 資格・免許		
名称	取扱機関	取得年月日
限定中型自動車運転免許	愛知県公安委員会	平成17年6月30日
実用英語技能検定1級	日本英語検定協会	平成24年12月3日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日

⑩ 公立大学法人名古屋市立大学及び名古屋市職員である親族の状況				
親族の氏名	続柄	所属名	補職名	備考
市大 太郎	父	公立大学法人名古屋市立大学事務局総務課	主事	
市大 一郎	兄	名古屋市千種区役所地域振興課	主事	

**⑪ 特技・趣味又は研究テーマ**

×××、××××××××××××××××、××××××


**⑫** 下記の事項の該当又は非該当を囲む

1. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者  
該 当  非該当

2. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者  
該 当  非該当

**⑬ 上記のとおり相違ないことを誓約します。**

令和5年1月〇日

氏名 市大 花子 

公立大学法人名古屋市立大学 理事長 郡 健二郎 様

## <履歴書記入要領>

最後の「誓約欄」の氏名のみ自署でお願いします。それ以外はパソコン入力可です。

① 写真の裏に 氏名を記入したうえで貼付

② 氏名欄：住民票に記載されている字を記入

③ E-mail 欄：採用までに本学より連絡をする際に連絡可能なメールアドレスを記入

④⑤⑥

現住所：住民票上の住所を記入。省略不可。正確な住所を記入

連絡先：現住所と同じ場合は「現住所と同じ」と記入

※下宿していて実家に住民票がある場合は、現住所→実家住所 連絡先→下宿住所 を記入

下宿していて下宿に住民票がある場合は、現住所→下宿住所 連絡先→実家住所 を記入

※実家、下宿の別が分かるように、記入した住所の後ろに（実家）、（下宿）と記入

※採用までに本学から書類を送付する場合に、確実に受け取れる送付先に、○をつける

就職後の住所：現時点で分かっている場合は、その住所を記入。

提出時点で未定の場合は「未定（〇年〇月上旬ごろ決定）」などと記入

現住所、連絡先と同じ場合は、「現住所と同じ」「連絡先と同じ」と記入

⑦学歴欄：

1. 学校教育法に基づくものを記入
2. 高校から記入
3. 転校、転学の場合、前後の期間を記入→欄外に「転校」「転学」と記入
4. 正式名称（私立、〇〇県立など）を記入
5. 入学年月日、卒業年月日がわからない場合には4/1、3/31としてよい
6. 今年度末に退学予定の場合には「退学見込」と欄外に記入
7. 「制度」欄は正規の修学年数を記入

⑧職歴欄：

1. 留学、予備校は職歴欄に記入
2. 学歴欄に属する期間におけるアルバイトは除く
3. アルバイトは継続的なもののみ記入
4. 夜間学校に通っていた場合には、その間の職歴を記入
5. 提出以降の期間については見込みで記入（「現在まで」とは記入しないこと）
6. 「所在地」欄は、勤務地の住所を記入  
※転勤している場合：勤務先は1行とし、所在地欄に複数記入
7. 在宅期間は、「勤務先」欄に「在宅」と記入（職歴が多く、欄に入りきらない場合は、在宅期間は省略してよい）

⑦⑧共通事項

1. 和暦（平成〇年、昭和〇年）で記入
2. 年次順に上から記入
3. 学歴欄、職歴欄をあわせ空白期間がないように記入

⑨資格・免許欄：取得見込みを含め、すべて記入。ただし、英検は、2級以上とする

⑩親族の状況：公立大学法人名古屋市立大学及び名古屋市職員である3親等内にある親族に限る

⑪特技・趣味欄：空欄にせず必ず何か記入

⑫欠格条項欄：該当・非該当いずれかに○をつける

⑬誓約欄：日付、氏名（住民票の字を記入：自署）、押印（忘れないように）